| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CUNDINAMARCA | | | | **ACTA DE REUNIÓN**<br><br>**Concepto o Tema de la Reunión:**<br>**Revisión acta parcial de obra No. 1 Proyecto Adecuaciones** | | **Subdirección de Cultura y Gobernanza ambiental**<br><br>**Hoja ___ De _4__** | |
| **Fecha** | **D** | **M** | **A** | **Lugar** | **CAR Bogotá** | **Acta No.** | **114** |
| | **12** | **11** | **2025** | **Hora** | **03:00 p.m.** | **Convocada por** | **Interventoría** |

**TEMAS A TRATAR**

**1. Revisión acta parcial de obra No. 1**

**DESARROLLO DE LOS TEMAS**

Se indica desde la supervisión que se debe tener en cuenta los tiempos de radicación de la CAR, la ventanilla cierra mañana 13 de noviembre de 2025.

Desde la supervisión la Ing. Masiel Rodríguez y Zaida López indica que para la cuenta de noviembre se debe radicar a mas tardar el 30 de noviembre de 2025 para revisión y radicación del acta 1.

En la mesa de trabajo entre la interventoría y el contratista de obra se realiza la revisón para la cuenta parcial de obra No.1, se indica por la interventoría que se debe complementar los planos,como ya se había solicitado

Se revisan las planillas de los trabajadores revisando una a una las planillas correspondientes

Desde la supervisión se dan los lineamientos y los documentos que se requieren para la radicación de la primera cuenta.

| | | |
|---|---|---|
| CUNDINAMARCA | **ACTA DE REUNIÓN**<br><br>**Concepto o Tema de la Reunión:**<br>**Revisión acta parcial de obra No. 1 Proyecto Adecuaciones** | **Subdirección de Cultura y Gobernanza ambiental**<br><br>**Hoja ___ De _4__** |

**DESARROLLO DE LOS TEMAS**

**PERSONAS JURIDICAS Y CONVENIOS**

**PRIMERA CUENTA:**

1. Acta de inicio (Suscrita por las dos partes).
2. Minuta del contrato y/o orden de compra cuando se realice a través de Tienda Virtual (Colombia Compra Eficiente).
3. **Rut "GENERADO"** con fecha igual o superior a la suscripción del Acta de inicio.
4. Certificación bancaria.
5. Acta única de pago con supervisión y/o interventoría debidamente aprobada (firmada).
6. Formato informe de supervisión y/o interventoría, debidamente aprobado (firmado), **con la relación detallada de los anexos, soportes, número de folios, planos, archivos en medio magnético, digital o electrónico que se hayan recibido y validado con el fin de aprobar la cuenta del Contratista**. Los formatos de informe de supervisión e informe de supervisión final consolidado deben guardar correspondencia con el acta única de pago, y en todo caso, tener fecha de elaboración igual o menor que ésta.
7. Informe de actividades del contratista, acompañado de los anexos y soportes indicados en el numeral anterior.
8. Factura electrónica de prestación de servicios y/o venta de bienes, **con resolución de facturación debidamente actualizada.**
9. Cuenta de cobro cuando se trate de convenios suscritos con entes territoriales.
10. Cuando la factura electrónica corresponda a consorcios y/o uniones temporales, **debe indicar en forma expresa la composición de los consorciados y/o miembros de la Unión Temporal, al igual que su participación.**
11. Entrada de almacén, cuando haya lugar a ello, debidamente relacionada en el acta única de pago, guardando correspondencia frente al valor facturado.
12. Acta parcial de obra cuando se trate de contratos bajo esta modalidad.
13. Certificación de aportes a seguridad social y parafiscales especificando el personal que está vinculado al contrato, en caso de que aplique. Este documento debe ser suscrito por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal y se debe adjuntar fotocopia del documento de identidad.
14. Certificación de paz y salvo por concepto de nóminas, en caso de que aplique. Este documento debe ser suscrito por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal y se debe adjuntar fotocopia del documento de identidad.
15. Soportes de las planillas de seguridad social del periodo objeto de cobro y la del mes anterior **(Teniendo en cuenta que las empresas cotizan pensión y ARL mes vencido y Salud mes anticipado),** con excepción de los convenios.
16. Las cuentas de cobro de los convenios suscritos con entes territoriales o nacionales deben presentar la certificación de aportes parafiscales avalada por el representante legal o quien tenga la facultad expresa de hacerlo.

| | | |
|---|---|---|
| CUNDINAMARCA | **ACTA DE REUNIÓN**<br><br>**Concepto o Tema de la Reunión:**<br>**Revisión acta parcial de obra No. 1 Proyecto Adecuaciones** | **Subdirección de Cultura y Gobernanza ambiental**<br><br>**Hoja ___ De _4__** |

**DESARROLLO DE LOS TEMAS**

La Ing. Zaida López indica que primero radica interventoría, posteriormente radica obra
Revisión acta parcial de obra No.1 V02

**********Fin de la reunión**********

| COMPROMISOS | RESPONSABLE |
|---|---|
| Radicación de cuenta de obra | Contratista de obra 13 de Noviembre 2025 antes de las 10:00 a.m. |
| Radicación de cuenta de Interventoría | Contratista de Interventoría 13 de Noviembre 2025 antes de las 11:00 a.m. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Siendo las ___5:20 p.m.__ se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES CAR

CAR CUNDINAMARCA

DEPENDENCIA:

TEMAS TRATADOS: -

FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: Interventoría

DOCUMENTOS ENTREGADOS: ninguno

LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Oficinas CAR

FECHA: 12 de Noviembre 2025 HORA: 3:00PM

| No. | NOMBRE DEL PARTICIPANTE | N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | MUNICIPIO / VEREDA | ORGANIZACIÓN / ENTIDAD / CARGO | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA | * AUTORIZACIÓN ( MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA) SI | NO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | David Santiago Guaman | 1072673097 | Cajica | Interventoria | Cajica | 3002388339 | interventoriacar@gmail.com | Santiago G. | x | |
| 2 | Jordan Feo | 1077979511 | Bogota | Contratista | Bogota | 3228150090 | feojordan@gmail.com | | x | |
| 3 | Paola Beltran | 1072635861 | Bogotá | Contratista | Bogotá | 3138872188 | beltrancastellanospaola@gmail.com | | x | |
| 4 | Ana Lidia Lagos Chacón | 1002365599 | Bogota | Contratista | Bogota | 3007390755 | analagos12@hotmail.com | | x | |
| 5 | Manuel Rodriguez | 1018960914 | BTU | CAR | BTU | 3009457240 | mrodriguez@car.gov.co | Miguel R | x | |
| 6 | ANDRES CASTELLANOS | 1018040350 | BOGOTA | CONTRATISTA | BOGOTA | 3209178491 | ANDRES.CASTELLANOS@CAR.GOV.CO | | x | |
| 7 | Fredy Martinez | 1075667492 | Cajicá | Interventoria | Cajica | 3177999444 | — | | x | |
| 8 | Andres Ramirez | 1018623516 | | Interventoria | | 3114FFFFF | | | x | |
| 9 | Juan Carlos Acosta | 80021.000 | Cajica | Interventoria | Cajica | 3107823X | | | | |
| 10 | Cayda Lopez | 52927663 | BTA | CAR SGCGA | BTA | 3104457X | zlopezc@car.gov.co | | x | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |

Autorizo de manera voluntaria a la Corporación Autonoma Regional de Cundinamarca - CAR - usar mis datos con fines de comunicaciones, convocatorias e invitaciones.
*Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación*